

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического  
Совета  
Протокол № 10 от « 06 » 06 2018г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 21 от 06.06. 2018г.  
директор МБОУ «Алексеевская ООШ»  
А.Г. Павлова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дежурстве по школе**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**«Алексеевская основная общеобразовательная школа»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

**II. Организация и проведение дежурства по школе**

2.1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:

- за организацию дежурства по школе отвечает ЗДВР;
- дежурный учитель назначается согласно графику дежурства на одну неделю;
- по школе дежурят обучающиеся 5-9 классов;

2.2. Дежурство организуется по классам.

2.3. Дежурные обучающиеся приходят за 20 минут до начала занятий.

2.4. Дежурство организуется по постам.

2.5. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по субботу; Во время окончания дежурства в школе в понедельник проводит подведение итогов дежурства и передачу на линейке следующему классу.

**Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.**

1. Начало дежурства в 07.30.

2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.

3. Проверить наличие у обучающихся сменной обуви.

4. Приучать обучающихся здороваться при входе в школу.

5. Организовать дежурство обучающихся по постам.

6. Контролировать своевременность подачи звонков.

7. Не допускать опоздания обучающихся на уроки.

8. Не допускать нахождения в школу посторонних лиц.

9. Категорически запрещается выпускать обучающихся из школы до конца занятий.

10. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения обучающихся.

11. Обеспечить с помощью дежурных обучающихся порядок на постах во время уроков и перемен.

12. Быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями (законными представителями), сотрудниками и гостями школы.

13. Проводить совместно с учителями воспитательную работу с обучающимися плохого поведения.

14. Окончание дежурства через 20 минут после окончания последнего урока.

15. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.

16. В субботу, накануне дежурства, дежурный учитель и старший дежурный ученик составляют список дежурных на постах:

№ 1 – входная дверь,

№ 2 – вестибюль 1-го этажа,

№ 3 – лестница с 1-го этажа на 2-й этаж,

№ 4 – коридор 2 этажа, все кабинеты,

2. Во время дежурства дежурные обучающиеся и дежурные учителя носят бейджики дежурного.

3. Дежурный учитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение недели.

4. За сохранность жизни и здоровья дежурных обучающихся несет ответственность дежурный учитель.

5. Обязанности дежурного обучающегося по школе:

- являться на дежурство по школе к 7.40 часам.

- обеспечивает порядок в школе в течение дня;

- иметь эстетичный внешний вид;

- дежурный на посту должен работать в контакте с дежурным учителем.

6. Дежурный учитель находится в вестибюле.

7. Дежурные по этажам, занимают свои посты, дежурный учитель периодически обходит Учреждение и контролирует присутствие дежурных обучающихся.

#### **Инструкция для дежурного класса**

1. Дежурство класса начинается в 7.40 и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

2. Перед началом дежурства:

2.1. Старший дежурный раздает бейджики дежурным.

2.2. Классный руководитель производит обход школы на предмет готовности к занятиям.

3. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.

4. До начала 1-го урока старший дежурный обучающийся собирает сведения об отсутствующих обучающихся и делает запись в специальном журнале, относит данные в столовую.

5. Дежурные в вестибюле следят за тем, чтобы ребята организованно снимали верхнюю одежду, меняли первую обувь на вторую и оставляли её в гардеробе.

6. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные обучающиеся сообщают дежурному учителю школы.

#### **Инструкция для дежурного по столовой**

1. Дежурство осуществляется по графику, утвержденному директором в начале полугодия:

1-я смена 9.40 – 10.00

2-я смена 10.45 – 11.05

2. Дежурные по столовой носят фартуки.

3. Питание обучающихся производится по графику.

4. После еды каждый обучающийся убирает свою посуду на отдельный стол.

5. В столовой обучающиеся обязаны соблюдать тишину.

## **Инструкция для дежурного по классу.**

### **I. Цели и задачи.**

1. Главная задача дежурства по классу - обеспечить систематическую ежедневную уборку класса, подготовку классного оборудования к уроку,
2. Одна из важнейших целей дежурства по классу - развитие самоуправления и самообслуживания в коллективе.

### **II. Общая организация дежурства по классу.**

1. Дежурят по классу в порядке установленной очереди все обучающиеся класса установленному совместно с классным руководителем графику.
2. График дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке.

### **III. Обязанности дежурных по классу.**

1. Дежурные обязаны, принимая класс тщательно проверить состояние помещений и мебели.
2. Перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям: готовят мел, тряпку.
3. Одна из важнейших обязанностей дежурных - добиться от каждого обучающегося бережного отношения к собственности школы и в случае надобности требовать, чтобы обучающийся, портивший мебель, помещение сам приводил их в порядок.

### **IV. Права дежурных.**

1. Дежурный имеет право сделать замечание любому обучающемуся, нарушающему единые требования школы.

### **V. Меры наказания недобросовестных дежурных.**

Если дежурные плохо дежурили, то они назначаются на повторное дежурство.

Прошнуровано и пронумеровано

И скреплено печатью *И.И.И.И.*

Директор школы *И.И.И.И.* Павлова А.Г.

